

Anvisningar för xml-filer till e-tjänsten Företagsärenden för ombud

Datum: 2016-11-01

Version: 1.0.0

Gäller fr.o.m.: 2016-12-01

Innehållsförteckning

Anvisningar för XML-filer till e-tjänsten Företagsärenden för ombud.....	1
Innehållsförteckning.....	2
Så skapar du XML-filer till e-tjänsten Företagsärenden för ombud	4
Gränssnitt	4
Allmänt 4	
Bolagsverkets policy för support	4
Dokument från e-tjänsten	4
Använd xml-filer för att skicka in ärenden i e-tjänsten.....	5
Företagsanmälan (Ix1_Foretagsanmalan_2.02)	5
Bolagsstämmaprotokoll/Årsstämmaprotokoll (Ix10_Stammoprotokoll_2.0.2)	12
Bolagsordning (Ix3_Bolagsordning_2.02)	14
ID-handling (Ix8_Idhandling_2.00. xsd)	17
Revisors förtida utträde (Ix7_RevisorsFortidaUttrade_2.00)	18
Komplettering	19
Stiftelseurkund (Ix4_Stiftelseurkund_2.00.xsd)	19
Koncernskiss (Ix14_Koncernskiss_2.00)	20
Medgivande (Ix15_Medgivande_2.00)	20
Bilagor21	
Aggregerade element - adress och säte	21
Fältlängder	21
Generell information för alla XML-scheman	22
URI-attribut	23
URI-filer24	

Ändringshistorik

Version	Datum	Ändring
1.0	2016-09-21	Skapat

Så skapar du xml-filer till e-tjänsten Företagsärenden för ombud

Detta dokument förklarar hur du som ombud kan skapa xml-filer för att skicka in i e-tjänsten Företagsärenden för ombud. Vi beskriver inte xml-filerna i detalj, utan förklarar endast principiellt hur du kan använda dem.

Gränssnitt

För att skicka in ett ärende till Bolagsverket använder du e-tjänsten Företagsärenden för ombud. Informationen om e-tjänsten hittar du på vår webbplats.

Allmänt

De ärenden som kan skickas in som xml är lagerbolag, ombildning, ändringsärenden samt nybildningar.

När du har skapat en xml-fil som ska användas i tjänsten måste den ha filändelsen .xml. Det finns två sätt att skicka in filer till oss, antingen laddar du upp dem en och en eller så komprimerar du dem till en zip.fil.

Vissa objekt (element) i schemat har egenskapen (attributet) xxxAtgardURI. Det används när vi behöver veta om informationen i objektet ska läggas till, ändras eller tas bort. Egenskapen finns endast på de objekt där det annars inte går att avgöra om det ska läggas till, ändras eller tas bort. Egenskapen behövs t.ex. inte på företagets postadress eftersom det inte går att lägga dit ytterligare en adress eller ta bort den helt. Det är alltså alltid frågan om en ändring av den befintliga postadressen om egenskapen finns med i en ändringsanmälan.

Kontroller vid uppladdning av xml-filerna

I e-tjänsten kommer följande kontroller att göras på xml-filerna

- filändelse
- att filen innehåller xml
- att filen är av den typ som tjänsten kan ta emot
- MIMEtyp.

Bolagsverkets policy för support

Vi kan ge support om xml-filerna validerar mot schemat, exempelvis om det är problem med innehållet i filerna eller avsikten med ärendet som ska skickas in till oss.

Vi kan inte ge support om xml-filerna inte validerar mot schemat, exempelvis om elementen är i fel ordning, eller om det är fel version av anvisning eller schema.

Dokument från e-tjänsten

De dokument som skapas av tjänsten och registreringsbeviset som är resultatet av ärendet finns att hämta i e-tjänsten på sidan Granska handlingar. Det finns två möjligheter att ta del av dokumenten, antingen som en genererad pdf-fil där alla dokument av vald dokumenttyp visas eller som en ZIP-fil med alla filer av valda dokumenttyper.

Pdf-filen genereras i bokstavsordning på dokumenttyp efter de val du har gjort i tjänsten. På grund av att registreringsbevisen är elektroniska original kan dessa inte ingå i denna fil utan måste hämtas var för sig.

Filerna i ZIP-filen är sammansatta enligt Företagsnamn_Dokumenttyp_datum.pdf exempelvis *AB_Snabba_kvastar_Anmälan_20140514_123746.pdf*.

Använd xml-filer för att skicka in ärenden i e-tjänsten

Bolagsverket använder flera xml-scheman för de ärenden som vi kan ta emot elektroniskt i e-tjänsten Företagsärenden för ombud. Ett ärende kan bestå av en till flera xml-scheman.

Filerna kan skickas in vid olika tillfällen i vissa fall. Dock måste xml-filen Företagsanmalan skickas in först eller ingå bland de filer som skickas in först. Kontrollera att du fått med alla önskade ändringar både i anmälan och i bilagorna. Alla ändringar som du vill göra måste finnas med i ärendet (anmälan) från början. Detta är naturligtvis extra viktigt vid skydd av ett företagsnamn. Filerna ska också innehålla information om leverantör, se bilaga.

Så här skickar du in ditt ärende:

- Anmälan och bilagor samtidigt. Vi rekommenderar detta alternativ då handläggning kan påbörjas tidigare.
- Anmälan i ett första steg och de bilagor som ska ingå i ärendet vid ett senare tillfälle. Bilagorna kan skickas in separat. Handläggning påbörjas inte förrän ärendet är komplett.

Företagsanmälan (Ix1_Foretagsanmalan_2.02)

Om man väljer att skicka in ärendet i flera steg så ska filen Företagsanmalan skickas in i första inskicket. Vad företagsanmälan ska innehålla beror på vad ditt ärende avser.

Företagets namn och organisationsnummer

Se information under kapitlet Generell information.

Firmaförslag

Foretagsanmalan/firmaforslag200:Firmaforslag/firmaforslag200:Forslag

Firmaförslagen kommer att granskas i den ordning de skickas in. I exemplet nedan granskar vi först Namnförslag 1 AB och sen Namnförslag 2 AB osv.

Exempel:

```
<firmaforslag200:Firmaforslag>
  <firmaforslag200:Forslag>Namnförslag 1 AB</firmaforslag200:Forslag>
  <firmaforslag200:Forslag>Namnförslag 2 AB</firmaforslag200:Forslag>
  <firmaforslag200:Forslag>Namnförslag 3 AB</firmaforslag200:Forslag>
</firmaforslag200:Firmaforslag>
```

Bifirma

Foretagsanmalan/bifirma202:BifirmaAnmalan

Foretagsanmalan/bifirma202:BifirmaAnmalan@BifirmaAtgardURI

Borttag	Borttag av registrerad bifirma.
Ny	Anmälan av ny bifirma. <i>BifirmaAnmalan@Id</i> måste anges.
Ändring	Ändring av registrerad verksamhet.
Kvarstar	Ej giltigt för elementet.
eget_uttrade	Ej giltigt för elementet.
fortida_uttrade	Ej giltigt för elementet.

Foretagsanmalan/bifirma202:BifirmaAnmalan@Id

Måste vara unikt för bifirman i ärendet. Anges vid ny bifirma och komplettering av bifirma som inte registrerats. En bifirma ska ha samma id genom hela ärendet, dvs. det id som anges vid anmälan av ny bifirma ska användas om en komplettering av bifirman görs. Värdet för *BifirmaAnmalan@Id* sätts av den som skapar filen. Värdet lagras inte utan används för att hålla ihop bifirman genom ett ärende.

Registreratnamn

Foretagsanmalan/bifirma202:BifirmaAnmalan/bifirma202:Registreratnamn

Anges vid borttag av bifirma eller ändring av verksamhet för att identifiera registrerad bifirma. Om Registreratnamn anges ska inte *BifirmaAnmalan@Id* anges.

Firmaförslag

Foretagsanmalan/bifirma202:BifirmaAnmalan/firmaforslag200:Firmaforslag/firmaforslag200:Forslag

Se informationen under firmaförslag för Företagsanmälan (Ix1_Foretagsanmalan_2.02).

Verksamhet

Foretagsanmalan/bifirma202:BifirmaAnmalan/bifirma202:Verksamhet

Foretagsanmalan/bifirma202:BifirmaAnmalan/bifirma202:Verksamhet@BifirmaVerksamhetAtgardURI

Borttag	Ej giltigt för elementet.
Ny	Kan bara anges i kombination med <i>BifirmaAnmalan@BifirmaAtgardURI#Ny</i> .
Andring	Kan bara anges i kombination med <i>BifirmaAnmalan@BifirmaAtgardURI#Andring</i> .
Kvarstar	Ej giltigt för elementet.
eget_uttrade	Ej giltigt för elementet.
fortida_uttrade	Ej giltigt för elementet.

Exempel ny bifirma:

```
<bifirma202:BifirmaAnmalan Id="BI_1" BifirmaAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#ny">
  <firmaforslag200:Firmaforslag>
    <firmaforslag200:Forslag>Namnförslag 1</firmaforslag200:Forslag>
    <firmaforslag200:Forslag>Namnförslag 2</firmaforslag200:Forslag>
    <firmaforslag200:Forslag>Namnförslag 3</firmaforslag200:Forslag>
  </firmaforslag200:Firmaforslag>
  <bifirma202:Verksamhet BifirmaVerksamhetAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#ny">Bifirmans
verksamhet</bifirma202:Verksamhet>
</bifirma202:BifirmaAnmalan>
```

Exempel komplettering av tidigare inskickad bifirma, nytt namnförslag (observera samma id, BI_1):

```
<bifirma202:BifirmaAnmalan Id="BI_1" BifirmaAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#andring">
  <firmaforslag200:Firmaforslag>
    <firmaforslag200:Forslag>Namnförslag 4</firmaforslag200:Forslag>
  </firmaforslag200:Firmaforslag>
</bifirma202:BifirmaAnmalan>
```

Exempel ändring av registrerad bifirmas verksamhet:

```
<bifirma202:BifirmaAnmalan Id="Bl_1" BifirmaAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#andring">
  <bifirma202:Registreratnamn>Registrerat Namn 1</bifirma202:Registreratnamn>
  <bifirma202:Verksamhet BifirmaVerksamhetAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#andring">Bifirmans ändrade
  verksamhet</bifirma202:Verksamhet>
</bifirma202:BifirmaAnmalan>
```

Exempel borttag av registrerad bifirma:

```
<bifirma202:BifirmaAnmalan Id="Bl_1" BifirmaAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#borttag">
  <bifirma202:Registreratnamn>Registrerat Namn 1</bifirma202:Registreratnamn>
</bifirma202:BifirmaAnmalan>
```

Firmateckning

Firmateckning anges antingen med kod eller som fritext. Firmateckningen ska alltid skickas in vid en ändring av företrädare.

Foretagsanmalan/Firmateckning/Kod@FirmateckningKodURI

Exempel om firmateckningen anges som kod:

```
<Firmateckning>
  <Kod FirmateckningKodURI="/Firmateckningar_2.00.xml#ab1"/>
</Firmateckning>
```

Om firmateckningen anges i fritext så används elementet

Foretagsanmalan/Firmateckning/Text

Exempel om firmateckningen anges som fritext:

```
<Firmateckning>
  <Text>Firman tecknas av styrelsen</Text>
</Firmateckning>
```

Företrädare

Foretagsanmalan/foretradare200:ForetradareAnmalan@ForetradareAtgardURI

Dessa åtgärder används i alla xml-scheman där företrädare ska med.

borttag	Ej giltigt för elementet (det är funktionerna för företrädaren som tas bort).
ny	Ny företrädare på befintligt företag.
andring	Om personen ska avregistreras sätts detta till andring och på funktion sätts @ForetradareFunktionAtgard till borttag
kvarstar	Används inte
eget_uttrade	Används om företrädaren/revisorn begär eget utträde
fortida_uttrade	Ej giltigt för elementet.

Foretagsanmalan/foretradare200:ForetradareAnmalan/Funktion@ForetradareFunktionAtgardURI

Dessa åtgärder används i alla xml-scheman där företrädare ska med

borttag	Funktionen på företrädaren ska tas bort.
ny	Funktionen på företrädaren ska läggas till.
andring	Ej giltigt för elementet.
kvarstar	Används om företrädarens funktion kvarstår
eget_uttrade	Används om företrädaren/revisorn begär eget utträde
fortida_uttrade	Används alltid när revisorn avgår i förtid

Funktion

Foretagsanmalan/foretradare200:ForetradareAnmalan/Funktion@ForetradareFunktionURI

Exempel på byte av funktion på företrädare:

```
<foretradare200:ForetradareAnmalan ForetradareAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#andring">
  <person200:Identitet>
    <id200:Seke1>19</id200:Seke1>
    <id200:Personnummer>4804032094</id200: Personnummer >
  </person200:Identitet>
  <person200:Fornamn>Laban</person200:Fornamn>
  <person200:Namn>Meijer</person200:Namn>
  <person200:Adress>
    <ns1:Postadress>Box 10</ns1:Postadress>
    <ns1:Postnummer>85181</ns1:Postnummer>
    <ns1:Postort>Sundsvall</ns1:Postort>
  </person200:Adress>
  <foretradare200:Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#su"
ForetradareFunktionAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#ny"/>
  <foretradare200:Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#e"
ForetradareFunktionAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#borttag"/>
</foretradare200:ForetradareAnmalan>
```

Företrädarens namn

Foretagsanmalan/foretradare200:ForetradareAnmalan/Fornamn.../Namn

Om namnet inte överensstämmer med det personnummer som angetts i xml-filen kommer ärendet inte att godkännas utan meddelande om komplettering kommer att skickas ut.

Adress

Foretagsanmalan/foretradare200:ForetradareAnmalan/Adress/Postnummer.../Postort

Om man vill att c/o ska framgå i adressen måste man fylla i c/o i taggen för adress. Vid nyregistrering och ändring ska alltid komplett adress anges på företrädare.

Foretagsanmalan/foretradare200:ForetradareAnmalan/AdressAtgardURI

Borttag	Ej giltigt för elementet.
Ny	Endast i kombination med ny företrädare.
Andring	Endast i kombination av ändring på företrädare.
Kvarstar	Ej giltigt för elementet.
eget_uttrade	Ej giltigt för elementet.
fortida_uttrade	Ej giltigt för elementet.

Om företrädaren är en person

Foretagsanmalan/foretradare200:ForetradareAnmalan/Identitet/Seke1

Foretagsanmalan/foretradare200:ForetradareAnmalan/Identitet/Personnummer

Exempel på ny registrering av företrädare:

```
<foretradare200:ForetradareAnmalan ForetradareAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#ny">
  <person200:Identitet>
    <id200:Seke1>19</id200:Seke1>
    <id200:Personnummer>4804032094</id200: Personnummer >
  </person200:Identitet>
  <person200:Fornamn>Laban</person200:Fornamn>
  <person200:Namn>Meijer</person200:Namn>
  <person200:Adress>
    <ns1:Postadress>Box 10</ns1:Postadress>
    <ns1:Postnummer>85181</ns1:Postnummer>
    <ns1:Postort>Sundsvall</ns1:Postort>
```



```

        </person200:Adress>
        <foretradare200:Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#le" />
ForetradareFunktionAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#ny"/>
</foretradare200:ForetradareAnmalan>
    
```

Exempel på borttag av företrädare:

```

<foretradare200:ForetradareAnmalan ForetradareAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#andring">
    <person200:Identitet>
        <id200:Seke1>19</id200:Seke1>
        <id200:Personnummer>4804032094</id200: Personnummer >
    </person200:Identitet>
    <person200:Fornamn>Laban</person200:Fornamn>
    <person200:Namn>Meijer</person200:Namn>
    ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#le"
ForetradareFunktionAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#borttag"/>
</foretradare200:ForetradareAnmalan>
    
```

Om företrädaren inte är folkbokförd i Sverige

Foretagsanmalan/foretradare200:Foretradare.Anmalan/Identitet/Seke1

Foretagsanmalan/foretradare200:Foretradare.Anmalan/Identitet/OvrigIdentitet

Om man här har angett ett sexsiffrigt personnummer i .../OvrigIdentitet..ska landskod enligt ISO standard anges i elementet *Utlandsregistrerad/Landskod@ISO*. Dessutom ska xml- filen *Ix8_Idhandling_2.00.xsd* skickas in, se information i avsnittet om Id-handling.

Om företrädaren/ revisorn är en juridisk person

Foretagsanmalan/foretradare200:Foretradare.Anmalan/Identitet/Organisationsnummer

Revisor/ revisionsbolag/ huvudansvarig revisor

Foretagsanmalan/foretradare200:Foretradare.Anmalan/Funktion@representantRef

Här anges huvudansvarige revisorns RepresentantID i format pnr- 999999999999, ex pnr-192011189228

RepresentantId

Foretagsanmalan/foretradare200:Foretradare.Anmalan/Funktion@representantId

Foretagsanmalan/foretradare200:Foretradare.Anmalan/Funktion@representantRef

Detta används när man registrerar ett revisionsbolag med huvudansvarig revisor. ...@representantId och@representantRef anges i format pnr-999999999999, ex pnr-192011189228.

Exempel på nyregistrering av ett revisionsbolag med huvudansvarig revisor:

```

<foretradare200:ForetradareAnmalan ForetradareAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#ny">
    <person200:Identitet>
        <id200: Organisationsnummer>5560001114</id200: Organisationsnummer>
    </person200:Identitet>
    <person200:Namn>Bolagsverkets Revisionsbolag AB</person200:Namn>
    <person200:Adress>
        <ns1:Postadress>Box 788</ns1:Postadress>
        <ns1:Postnummer>85236</ns1:Postnummer>
        <ns1:Postort>Sundsvall</ns1:Postort>
    </person200:Adress>
    <foretradare200:Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#rev"
representantRef="pnr-192011189228"/>
</foretradare200:ForetradareAnmalan>
<foretradare200:ForetradareAnmalan ForetradareAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#ny">
    <person200:Identitet>
        <id200:Seke1>19</id200:Seke1>
        <id200: Personnummer >2011189228</id200: Personnummer >
    </person200:Identitet>
    
```

```

        <person200:Fornamn>Gun-Britt</person200:Fornamn>
        <person200:Namn>Bodén</person200:Namn>
        <person200:Adress>
            <ns1:Postadress>Box 788</ns1:Postadress>
            <ns1:Postnummer>85236</ns1:Postnummer>
            <ns1:Postort>Sundsvall</ns1:Postort>
        </person200:Adress>
        <foretradare200:Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#revh"
representantId="pnr-192011189228"/>
</foretradare200:ForetradareAnmalan>
    
```

Exempel på en fysisk revisor som avgår i förtid:

```

<foretradare200:ForetradareAnmalan ForetradareAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#andring">
    <person200:Identitet>
        <id200:Sekel>19</id200:Sekel>
        <id200:Personnummer>4804032094</id200: Personnummer >
    </person200:Identitet>
    <person200:Fornamn>Laban</person200:Fornamn>
    <person200:Namn>Meijer</person200:Namn>
    ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#rev"
ForetradareFunktionAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#fortida_uttrade"/>
</foretradare200:ForetradareAnmalan>
    
```

Exempel på en juridisk revisor som avgår i förtid och där även huvudansvariga revisorn avgår.

```

<ForetradareAnmalan ForetradareAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#andring">
    <Identitet>
        <Organisationsnummer>5560001114</Organisationsnummer>
    </Identitet>
    <Namn>Bolagsverkets Revisionsbolag AB</Namn>
    <Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#rev"
ForetradareFunktionAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#borttag"/>
</ForetradareAnmalan>

<ForetradareAnmalan ForetradareAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#andring">
    <Identitet>
        <Sekel>19</Sekel>
        <Personnummer>2011189228</Personnummer>
    </Identitet>
    <Fornamn>Gun-Britt</Fornamn>
    <Namn>Sparrholm</Namn>
    <Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#revh"
ForetradareFunktionAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#fortida_uttrade"/>
</ForetradareAnmalan>
    
```

Företagets adress

*Foretagsanmalan/ adress200:Adress/ Postnummer
 .../Postort*

Se även information gällande Aggregerade element.

Aktiebolagets skäl till revisorns förtida avgång

Om revisorns uppdrag upphör i förtid ska företaget ange en anledning till varför revisorns uppdrag upphört.

Exempel om anledningen kan anges som kod:

```

<BolagetsSakligaAnledning>
    <Kod AnledningURI="/BolagetsSakligaAnledning_2.01.xml#geografiska_skal"/>
</BolagetsSakligaAnledning>
    
```

eller som fritext:

```

<BolagetsSakligaAnledning>
    <Text>Ekonomiska skäl<Text>
</BolagetsSakligaAnledning>
    
```

Övrigt

Företagsanmälan/Ovrigt

I elementet Ovrigt kan man skriva in övriga upplysningar som det i xml-filen inte finns element för. Det kan t.ex. stå:

- Detta bolag ska samordnas med 556xxx-xxxx Företaget AB
- Se medgivande ifrån 556xxx-xxxx
- Detta bolag är moderbolag till 556xxx-xxxx

Stiftare

En stiftare anges bara vid nybildning.

Exempel:

```

<Stiftare>
    <person201:Identitet>
        <id200:Sekel>19</id200:Sekel>
        <id200:Personnummer>4804032094</id200:Personnummer>
    </person201:Identitet>
    <person201:Fornamn>Laban</person201:Fornamn>
    <person201:Namn>Meijer</person201:Namn>
    <person201:Adress>
        <adress200:Postadress>Box 10</adress200:Postadress>
        <adress200:Postnummer>85181</adress200:Postnummer>
        <adress200:Postort>Sundsvall</adress200:Postort>
    </person201:Adress>
</Stiftare>
    
```

Aktiekapital

Här lämnas vid en nybildning uppgifter om aktiekapital, inbetalt belopp samt antalet aktier. Valuta ska anges enligt ISO standard.

Exempel:

```

<AktiekapitalAnmalan>
    <AktiekapitalTotalt>
        <valuta200:Valuta ISO="ISO-4217">sek</valuta200:Valuta>
        <valuta200:Belopp>50000</valuta200:Belopp>
    </AktiekapitalTotalt>
    <AktiekapitalKontant>
        <valuta200:Valuta ISO="ISO-4217">sek</valuta200:Valuta>
        <valuta200:Belopp>50000</valuta200:Belopp>
    </AktiekapitalKontant>
    <AntalAktierTotalt>500</AntalAktierTotalt>
</AktiekapitalAnmalan>
    
```

När anmälan avser en uppdelning eller sammanläggning av företagets totala antal aktier anges det nya antalet totala aktier i anmälan.

Exempel:

```

<AktiekapitalAnmalan>
    <AntalAktierTotalt>500</AntalAktierTotalt>
</AktiekapitalAnmalan>
    
```

Bolagsstämmoprotokoll/Årsstämmoprotokoll (Ix10_Stammoprotokoll_2.0.2)

Detta schema används både för extra bolagsstämma och årsstämma. Protokollet skickas in som avskrift. Valet styrs genom följande URI:er:

DokumentDefinitionURI=http://ombud.bolagsverket.se/DokumentDefinition_2.00.xml#avskrift

ProtokolltypURI=http://ombud.bolagsverket.se/Protokolltyp_2.00.xml#extrabolagsstamma

ProtokolltypURI="http://ombud.bolagsverket.se/Protokolltyp_2.00.xml#arsstamma"

En extrabolagsstämma som lämnar in sitt stämmoprotokoll som avskrift ska se ut så här:

DokumentDefinitionURI=http://ombud.bolagsverket.se/DokumentDefinition_2.00.xml#avskrift

ProtokolltypURI=http://ombud.bolagsverket.se/Protokolltyp_2.00.xml#extrabolagsstamma

Företagets namn och organisationsnummer

Se information under kapitlet Generell information.

Datum och ort när bolagsstämman hölls

Stammoprotokoll/Datum

Stammoprotokoll/Ort

Exempel:

```
<Datum>2016-08-18</Datum>
<Ort>Sundsvall</Ort>
```

Paragrafer för stämman

http://ombud.bolagsverket.se/Arsstammoprotokollsparagrafer_2.00.xml

http://ombud.bolagsverket.se/ExtraBolagsstammoprotokollsparagrafer_2.00.xml

Paragrafer i protokollet visas utifrån ärendets avsikter.

Delägare/Ordförande/Justerare/Protokollförare

Delägare/Ordförande/Justerare/Protokollförare ska referera till personidentitet eller funktion på företrädare för att kunna kopplas in i paragraftexterna. Ordförande är obligatoriskt.

Aktieägare

Här anger du företagets ägare/delägare som var närvarande på bolagsstämman.

Stammoprotokoll/Delagare@ref

Stammoprotokoll/Delagare@ombudRef

Den som företräder aktieägaren på bolagsstämman

Stammoprotokoll/Delagare@antalAktier

Exempel:

```
<Delagare ref="ID_5560001114" ombudRef="ID_4804032094" antalAktier="500"/>
<Person Id="ID_5560001114">
  <person200:Identitet>
    <id200:Organisationsnummer>5560001114</id200:Organisationsnummer>
  </person200:Identitet>
  <person200:Namn>Bolagsverkets Test AB</person200:Namn>
</Person>
<Person Id="ID_4804032094">
  <person200:Identitet>
```

```

        <id200:Sekel>19</id200:Sekel>
        <id200:Personnummer>4804032094</id200:Personnummer>
    </person200:Identitet>
    <person200:Fornamn>Laban</person200:Fornamn>
    <person200:Namn>Meijer</person200:Namn>
</Person>
    
```

2. Röstlängd

En förteckning över närvarande upprättades:

Namn	Antal aktier	Antal röster
Anna Andersson	125	125
Bengt Bengtsson	125	125
Karl Karlsson	125	125
Företagsärenden för Ombud AB företrädades av ombudet Tolvan Tolvansson	125	125
Summa	500	500

Stämman beslutade att godkänna förteckningen över närvarande aktieägare som röstlängd.

Ordförande

Stammoprotokoll/Ordförande@ref

Exempel:

```
<Ordförande ref="ID_4804032094"/>
```

Justerare

Stammoprotokoll/Justeringsman@ref

Om ordförande och justerare är samma person så anges ordförande igen i denna term.

Exempel:

```
<Justeringsman ref="ID_8004083930"/>
```

Protokollförare

Stammoprotokoll/Protokollförare@ref

Exempel:

```
<Protokollförare ref="ID_4804032094"/>
```

Person som inte är registrerad i företaget, exempelvis aktieägare

Stammoprotokoll/Person

Exempel:

```

<Person Id="ID_1212121212">
    <person200:Identitet>
        <id200:Sekel>19</id200:Sekel>
        <id200:Personnummer>1212121212</id200:Personnummer>
    </person200:Identitet>
    <person200:Fornamn>John</person200:Fornamn>
    <person200:Namn>Doe</person200:Namn>
</Person>
    
```

Företrädare

Stammoprotokoll/foretradare200:

I stämmoprotokollet visas nyvalda och avgående styrelserepresentanter och revisorer.

Exempel på en styrelse där Laban Meijer blir nyvald och Filip Walldén avgår.

```
<foretradare200:ForetradareAnmalan ForetradareAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#ny">
  <person200:Identitet>
    <identiet200:Sekel>19</identiet200:Sekel>
    <identiet200:Personnummer>4804032094</identiet200:Personnummer>
  </person200:Identitet>
  <person200:Fornamn>Laban</person200:Fornamn>
  <person200:Namn>Meijer</person200:Namn>
  <foretradare200:Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#e"
ForetradareFunktionURI="/Atgarder_2.00.xml#ny" representantId="ID_4804032094"/>
  </foretradare200:ForetradareAnmalan>

  <foretradare200:ForetradareAnmalan ForetradareAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#andring">
    <person200:Identitet>
      <identiet200:Sekel>19</identiet200:Sekel>
      <identiet200:Personnummer>3404049135</identiet200:Personnummer>
    </person200:Identitet>
    <person200:Fornamn>Filip</person200:Fornamn>
    <person200:Namn>Walldén</person200:Namn>
    <foretradare200:Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#e"
ForetradareFunktionURI="/Atgarder_2.00.xml#borttag" representantId="ID_3404049135"/>
  </foretradare200:ForetradareAnmalan>
```

Bolagsordning (lx3_Bolagsordning_2.02)

Företagets namn och organisationsnummer

Se information under avsnittet Generell information.

Firma

Här skrivs det första firmaförslaget som lämnas i anmälan.

Säte

Län och kommunkoder ska anges enligt SCB:s standard.

Bolagsordning/Sate/Lan@kod

Bolagsordning/Sate/Kommun@kod

Exempel:

```
<Sate>
  <Lan kod="12"/>
  <Kommun kod="81"/>
</Sate>
```

Verksamhet

Verksamhetsbeskrivning bör inledas med något av följande alternativ

- Bolaget ska bedriva
- Föremålet för bolagets verksamhet är att

Bolagsordning/Verksamhet

Exempel:

```
<Verksamhet>Bolaget ska äga och förvalta fast och lös egendom och därmed förenlig verksamhet.</Verksamhet>
```

Aktiekapital

Valuta ska anges enligt ISO standard.

Bolagsordning/ aktiekapital200.AktiekapitalAnmalan/

Exempel:

```
<aktiekapital200:AktiekapitalAnmalan>
  <aktiekapital200:AktiekapitalHogst>
    <valuta200:Valuta ISO="ISO-4217">sek</valuta200:Valuta>
    <valuta200:Belopp>200000</valuta200:Belopp>
  </aktiekapital200:AktiekapitalHogst>
  <aktiekapital200:AktiekapitalLagst>
    <valuta200:Valuta ISO="ISO-4217">sek</valuta200:Valuta>
    <valuta200:Belopp>50000</valuta200:Belopp>
  </aktiekapital200:AktiekapitalLagst>
  <aktiekapital200:AntalAktierHogst>2000</aktiekapital200:AntalAktierHogst>
  <aktiekapital200:AntalAktierLagst>500</aktiekapital200:AntalAktierLagst>
</aktiekapital200:AktiekapitalAnmalan>
```

Styrelsegränser

Bolagsordning/ Styrelsegranser/ Ledamoter...

Bolagsordning/ Styrelsegranser/ Suppleanter...

Exempel:

```
<Styrelsegranser>
  <Ledamoter>
    <max>9</max>
    <min>1</min>
  </Ledamoter>
  <Suppleanter>
    <max>5</max>
    <min>0</min>
  </Suppleanter>
</Styrelsegranser>
```

Revisor/ Revisorsuppleant

Bolagsordning/ Revisorer/ antal

Bolagsordning/ Revisorsuppleanter/ antal

Får bara finnas om bolaget har revisorer eller revisorssuppleanter. Om revisorer eller revisorssuppleanter saknas utelämnas elementet, antal 0 ska alltså inte anges.

Exempel, 2 revisorer, 1 revisorssuppleant:

```
<Revisorer>
  <Antal>2</Antal>
</Revisorer>
<Revisorssuppleanter>
  <Antal>1</Antal>
</Revisorssuppleanter>
```

Exempel, 2 revisorer, inga revisorssuppleanter:

```
<Revisorer>
  <Antal>2</Antal>
</Revisorer>
```

Räkenskapsperiod

Bolagsordning/ Rakenskapsperiod@BolagsordningRakenskapsperiodURI

Exempel:

```
<Rakenskapsperiod BolagsordningRakenskapsperiodURI="/Rakenskapsperioder_2.00.xml#Sep01Aug31"/>
```

Kallelse

Vid registrering av kallelse lägger Bolagsverket till en inledande text som är ”Kallelse sker genom”. Om man anger flera kallelser kommer Bolagsverket också att lägga till ”eller” mellan de kallelsetyper som anmäls.

Exempel på hur texten kan se ut:

- Kallelse sker genom e-post.
- Kallelse sker genom e-post, brev eller rekommenderat brev.

Minst en kallelse måste anges.

Bolagsordning/ Kallelser/ Kallelse@BolagsordningKallelseURI

Exempel:

```
<Kallelser>
  <Kallelse BolagsordningKallelseURI="/Kallelser_2.00.xml#post"/>
  <Kallelse BolagsordningKallelseURI="/Kallelser_2.00.xml#ekbrev"/>
</Kallelser>
```

Paragraferna i bolagsordningen

För varje paragraf finns en kategori. Kategorin beskriver textens innebörd, t.ex. ska paragraf innehållande firmans säte med, ska paragraf_2_1 utpekas. Paragraf2_1 är av kategori sate.

Paragrafernas BolagsordningParagrafURI måste peka på ID:n i Bolagsordningsparagrafer_2.00.xml som är av följande kategorier:

- namnOrgnummer
- sate
- verksamhet
- aktiekapital
- antalAktier
- styrelse
- val av revisorer (paragraf 7_1)
- ingen revisor (paragraf 7_2 måste kombineras med förbehåll Krav att ha revisor saknas)
- kallelse
- rakenskapsar
- ArendePaBolagsstamma

Bolagsordning/ Paragraf@BolagsordningParagrafURI

Exempel, notera att det inte går att ha paragraf 7_1 och paragraf 7_2 samtidigt:

```
<Paragraf BolagsordningParagrafURI="/Bolagsordningsparagrafer_2.00.xml#paragraf_1_1"/>
<Paragraf BolagsordningParagrafURI="/Bolagsordningsparagrafer_2.00.xml#paragraf_2_1"/>
<Paragraf BolagsordningParagrafURI="/Bolagsordningsparagrafer_2.00.xml#paragraf_3_1"/>
<Paragraf BolagsordningParagrafURI="/Bolagsordningsparagrafer_2.00.xml#paragraf_4_1"/>
<Paragraf BolagsordningParagrafURI="/Bolagsordningsparagrafer_2.00.xml#paragraf_5_1"/>
<Paragraf BolagsordningParagrafURI="/Bolagsordningsparagrafer_2.00.xml#paragraf_6_1"/>
<Paragraf BolagsordningParagrafURI="/Bolagsordningsparagrafer_2.00.xml#paragraf_7_1"/>
<Paragraf BolagsordningParagrafURI="/Bolagsordningsparagrafer_2.00.xml#paragraf_7_2"/>
<Paragraf BolagsordningParagrafURI="/Bolagsordningsparagrafer_2.00.xml#paragraf_8_1"/>
<Paragraf BolagsordningParagrafURI="/Bolagsordningsparagrafer_2.00.xml#paragraf_9_1"/>
<Paragraf BolagsordningParagrafURI="/Bolagsordningsparagrafer_2.00.xml#paragraf_10_1"/>
```


De förbehåll som kan göras i tjänsten är

- förköpsförbehåll,
- hembudsförbehåll,
- röstmajoritet,
- samtyckesförbehåll,
- tvisters avgörande av skiljemän,
- krav att ha revisor saknas (inget egentligt förbehåll men hanteras som ett i tjänsten, måste kombineras med paragraf 7_2 ovan)

Förköp och samtyckesförbehåll kan inte kombineras i denna tjänst.

Bolagsordning/Forbehall/ ...

Exempel om förbehållet anges som kod:

```
<Forkopsforbehall>
  <Kod BolagsordningForbehallURI="/Forbehall_2.00.xml#ff1"/>
</Forkopsforbehall>
```

eller som fritext:

```
<Forkopsforbehall>
  <Text>Egen text</Text>
</Forkopsforbehall>
```

Id-handling (Ix8_Idhandling_2.00. xsd)

Om företrädaren inte är folkbokförd i Sverige ska xml-filen Ix8_Idhandling_2.00.xsd skickas in. Filen kan bara innehålla en person.

Id-bild

Bild ska inges i något av följande format

- .jpg
- .gif
- .tif

Informationen i elementet Innehall ska vara Base64 enkodat.

Idhandling/Idbild/Innehall/FilInnehallMimeTypeURI

Exempel:

```
<Idbild>
  <fil_200:Innehall
  FilInnehallMimeTypeURI="/BildMimeType_2.00.xml#gif">/9j/4AAQSkZJRgABAQEAYABgAAD/4RMdRXhpZgAASUkqAAgAAAAOAA8BAgAG
  AAAAtgAAABABAgAL
  opv4glmJ2g1UikZlzxRRRYalbVi1nET/cX+VPc9OBzRRUdf68hka8g59KMUUvqvjZLP/9k=
  </fil_200:Innehall>
</Idbild>
```

Namn och födelsenummer

Idhandling/person200:Person/Identitet/Ovrigidentitet

Idhandling/person200:Person/Fornamn

Idhandling/person200:Person/Namn

Exempel:

```
<Person>
  <person200:Identitet>
    <id200:Sekel>19</id200:Sekel>
    <id200:OvrigIdentitet>121212</id200:OvrigIdentitet>
  </person200:Identitet>
  <person200:Fornamn>John</person200:Fornamn>
  <person200:Namn>Smith</person200:Namn>
  <person200:Utlandsregistrerad>
    <person200:Landskod ISO="ISO-3166-2">BS</person200:Landskod>
  </person200:Utlandsregistrerad>
</Person>
```

Revisors förtida utträde (Ix7_RevisorsFortidaUttrade_2.00)

Företagets namn och organisationsnummer

Se informationen som finns under kapitlet Generell information.

Utträdelsetext

Här skriver revisorn sin redogörelse för de iakttagelser han har gjort vid sin granskning under uppdragstiden samt anger skäl till varför uppdraget upphör i förtid.

RevisorsFortidaUttrade/Uttradelse/Rubrik

RevisorsFortidaUttrade/Uttradelse/Text

Exempel på text som kan skrivas i revisorns redogörelse och skäl till avgång:

```
<Uttradelse>
  <Rubrik>Anmälan och redogörelse enligt aktiebolagslagen 9 kap 23 § för Mås 3 AB, org nr 5569075400</Rubrik>
  <Text>Mitt uppdrag som revisor har upphört i förtid genom beslut på extra bolagsstämma den 11/2 2014.</Text>
  <Text>Några förhållanden som föranleder anmärkning i denna redogörelse har inte kommit till min kännedom.</Text>
</Uttradelse>
```

Revisor

Exempel på om en fysisk revisor avgår

```
<foretradare200:ForetradareAnmalan>
  <person200:Identitet>
    <identitet200:Sekel>19</identitet200:Sekel>
    <identitet200:Personnummer>2011189228</identitet200:Personnummer>
  </person200:Identitet>
  <person200:Fornamn>Gun-Britt</person200:Fornamn>
  <person200:Namn>Bodén</person200:Namn>
  <foretradare200:Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#rev"
  ForetradareFunktionAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#borttag" representantId="ID_2011189228"/>
</foretradare200:ForetradareAnmalan>
```

Exempel på om en juridisk revisor avgår

```
<person200:Identitet>
  <id200:Organisationsnummer>5560001114</id200:Organisationsnummer>
</person200:Identitet>
<Namn>Bolagsverkets Revisionsbolag AB</Namn>
<Adress>
  <Postadress>Box 1</Postadress>
  <Postnummer>85181</Postnummer>
  <Postort>Sundsvall</Postort>
</Adress>
```

```
<foretradare201:Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#rev"
ForetradareFunktionAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#borttag" representantRef="pnr-192011189228"/>
</foretradare201:ForetradareAnmalan>
```

Datum och ort för underskrift

Datum och ort när redogörelsen har skrivits under.

Exempel:

```
<Underteckningar>
  <Underteckning ref="ID_1912121212"/>
</Underteckningar>
```

Komplettering

Vid en komplettering används Ix1_ForetagsAnmalan_2.02.xsd.

När du ska komplettera ditt ärende, ska anmälan enbart innehålla den kompletterande uppgiften. Du kan komplettera ditt ärende fram till dess att det har blivit registrerat.

Stiftelseurkund (Ix4_Stiftelseurkund_2.00.xsd)

Stiftelseurkund skickas vid en nybildning.

Firma

Här skrivs det första firmaförslaget som lämnas i anmälan.

Datum och ort när beslut togs att aktiebolaget ska bildas

Stiftelseurkund/ Datum

Stiftelseurkund/ Ort

```
<Datum>2016-08-18</Datum>
<Ort>Sundsvall</Ort>
```

Pris per aktie

Här skrivs det belopp som ska betalas för varje aktie:

```
<PrisPerAktie>100</PrisPerAktie>
```

Delägare

Stammoprotokoll/ Delagare@ref

Stammoprotokoll/ Delagare@antalAktier

```
<Delagare ref="ID_4804032094">
  <AntalAktier>500</AntalAktier>
</Delagare>
```

Stiftare

Stiftelseurkund/ Stiftare@ref.

Stiftelseurkund/ Stiftare@ombudRef

Om stiftaren är en fysisk person skrivs det så här:

```
<Stiftare ref="ID_4804032094"/>
```

Om stiftaren är en juridisk person ska en fysisk person skrivas som företrädare av aktierna.

```
<Stiftare ref="ID_5560001114" ombudRef="ID_4804032094"/>
```

Företrädare

Stiftelseurkund/foretradare200:...

Se information under kapitlet Företagsanmälan (Ix1_Foretagsanmalan_2.02).

Person som inte är registrerad i företaget, exempelvis stiftare

Stiftelseurkund/Person....

Se information under kapitlet Företagsanmälan (Ix1_Foretagsanmalan_2.02).

Koncernskiss (Ix14_Koncernskiss_2.00)

Om man vill visa att man har rätt till ett föreslaget företagsnamn, som redan finns i ett annat företag eller varumärke inom koncernen, kan du skicka in en eller flera filer av typen Ix14_Koncernskiss_2.00. Denna filtyp är möjlig att skicka in för ärenden gällande firmaändring, nybildning och bifirma och är tillåten att skickas in både vid första inskick samt som komplettering.

Koncernskiss

Koncernskiss/Koncernskiss/fil_200:...

Se informationen under Idhandling (Ix8_Idhandling_2.00) ID-bild.

Exempel:

```
<koncernskiss_200:Koncernskiss>
  <fil_200:Innehall
FillInnehallMimeType="/BildMimeTyper_2.00.xml#jpg">s5N5ckLFwELk5apE89BA3OMOdKvr3UuBJjSk0q</fil_200:Innehall>
</koncernskiss_200:Koncernskiss>
```

Företagets namn och organisationsnummer

Se information under avsnittet Generell information.

Firma

Här skrivs det första firmaförslaget som lämnas i anmälan.

Medgivande (Ix15_Medgivande_2.00)

Om föreslaget företagsnamn stött på hinder i form av ett liknande företagsnamn, varumärke eller egenartat efternamn kan den som innehar rättigheten lämna sitt medgivande till registrering. Du kan skicka in en eller flera filer av typen Ix15_Medgivande_2.00. Denna filtyp är möjlig att skicka in för ärenden gällande firmaändring, nybildning och bifirma. Den är tillåten att skickas in både vid första inskick och som komplettering.

Medgivande

Medgivande/Medgivande/fil_200:...

Se informationen under Idhandling (Ix8_Idhandling_2.00) /ID-bild

Exempel:

```
<medgivande_200:Medgivande>
  <fil_200:Innehall
FillInnehallMimeType="/BildMimeTyper_2.00.xml#jpg">Mx0FY0URgrtQAAAABJRU5ErkJggg==</fil_200:Innehall>
</medgivande_200:Medgivande>
```

Företagets namn och organisationsnummer

Se information under avsnittet Generell information.

Firma

Här skrivs det första firmaförslaget som lämnas i anmälan.

Tillgång till testmiljö hos Bolagsverket

Behövs tillgång till testmiljö i avsikt att testa xml-filer kontakta ombud@Bolagsverket.se.

Bilagor

Aggregerade element - adress och säte

Här ser du de element som alltid ska skickas in tillsammans oavsett om bara ett av elementen ändras.

Adress

Om postadressen för företaget eller för en företrädare ska ändras måste hela adressen skickas med. Ändring av e-postadressen kan göras utan att ange bolagets postadress. För att ta bort angiven e-postadress ändras adressen till ”!@!!”.

Exempel adressändring på företag

Den nuvarande adressen för ett företag är:

Granbacken 18, 168 69 Bromma

och det ska ändras till Tallvägen 6 på samma postnummer och postort.

Elementet ska då se ut så här:

```
<Adress>
    <Postadress>Box 1</Postadress>
    <Postnummer>85181</Postnummer>
    <Postort>Sundsvall</Postort>
</Adress>
```

Exempel ändring av bara e-postadress:

```
<Adress>
    <Epost>exempel@exempel.se</ Epost >
</Adress>
```

Exempel borttag av e.postadress:

```
<Adress>
    <Epost>!@!</ Epost >
</Adress>
```

Säte

Bolagsordning/ Sate/ Lan@kod

Bolagsordning/ Sate/ Kommun@kod

Län och kommun ska alltid anges tillsammans.

Fältlängder

Sökväg	Antal tecken
../Namn	200
../Firma	200
Foretagsanmalan/firmaforslag200:Firmaforslag	200

../Verksamhet	4000
Foretagsanmalan/bifirma200:BifirmaAnmalan/Forslag	200
Stammoprotokoll/Bifirma/Namn	200
Stammoprotokoll/Bifirma/Verksamhet	3000
../Firmateckning/Text	-
../Identitet/Sekel	2
../Identitet/Organisationsnummer	10
../Identitet/Personnummer	10
../Identitet/Samordningsnummer	10
../Identitet/OvrigIdentitet	11
../Fornamn	50
../Namn	100
../Adress/CO	50
../Adress/Postadress	32
../Adress/Postnummer	6
../Adress/Postort	32
../Adress/Webbadress	75
../Adress/Telefon	40
../Adress/Epost	60

Generell information för alla xml-scheman

Företagets namn

I Ix1Foretagsanmalan och Ix7_RevisorsFortidaUttrade används:

- *../id200:ForetagsidentitetAnmalan/Organisationsnummer*
- *../id200:ForetagsidentitetAnmalan/Namn*

I Ix3_Bolagsordning, Ix10_Stammoprotokoll, Ix14_Koncernskiss och Ix15_Medgivande används:

- *../identitet200:Foretagsidentitet/Organisationsnummer*
- *../Firma*

Vid ombildning och ändring ska organisationsnummer och namn vara ifyllt. Företagsnamnet ska överensstämma med det registrerade namnet.

Vid nybildning utesluts hela elementet FöretagsidentitetAnmalan.

Exempel på anmälan vid ändring:

```
<id200:ForetagsidentitetAnmalan>
  <id200:Organisationsnummer>5566301105</id200:Organisationsnummer>
  <id200:Namn>Lager Hyllan</id200:Namn>
</id200:ForetagsidentitetAnmalan>
```

Leverantörsinformation

Här anges namn och adress på leverantören till programvaran som genererat xml- filerna.

Detta ska anges i alla scheman:

Foretagsanmalan/Anmalan/Foretag/leverantor200:Leverantor/Namn

Foretagsanmalan/Anmalan/Foretag/leverantor200:Leverantor/Adress

Exempel på leverantörsinformation:

```
<leverantor200:Leverantor>
  <leverantor200:Namn>Leverantör</leverantor200:Namn>
  <leverantor200:Adress>
    <adress200:Postadress>Kävsta 119</adress200:Postadress>
    <adress200:Postnummer>86040</adress200:Postnummer>
    <adress200:Postort>Indal</adress200:Postort>
  </leverantor200:Adress>
</leverantor200:Leverantor>
```

URI-attribut

I ovan nämnda scheman finns det på vissa element ett attribut som slutar på URI. Exempelvis ForetradareAtgardURI. Det attributet är av typen xs:anyURI och ska ha ett värde som pekar ut en URI-fil samt ett id i den URI-filen.

Det kan för en ny företrädare se ut så här:

```
<foretradare201:ForetradareAnmalan ForetradareAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#ny">
  <person200:Identitet>
    <id200:Sekele>19</id200:Sekele>
    <id200:Personnummer>1212121212</id200:Personnummer>
  </person200:Identitet>
  <Fornamn>Karl</Fornamn>
  <Namn>Karlsson</Namn>
  <Adress>
    <Postadress>Box 1</Postadress>
    <Postnummer>85181</Postnummer>
    <Postort>Sundsvall</Postort>
  </Adress>
  <foretradare201:Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#le"
ForetradareFunktionAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#ny"/>
  <foretradare201:Funktion ForetradareFunktionURI="/Foretradarefunktioner_2.00.xml#of"
ForetradareFunktionAtgardURI="/Atgarder_2.00.xml#ny"/>
</foretradare201:ForetradareAnmalan>
```

Tittar man i Atgarder_2.00.xml så finns det ett element som heter URITyp med ett attribut id, som är det id som pekas ut i exempelvis ForetradareAtgardURI.

De URI-filer som finns är

- Stammoprotokollsparagrafer (används tillsammans med v 2.00 av Stammoprotokoll)
- ExtraBolagsstammoprotokollsparagrafer (används tillsammans med v 2.01 av Stammoprotokoll)
- Arsstammoprotokollsparagrafer (används tillsammans med v 2.01 av Stammoprotokoll)
- Kallelser
- Foretradarefunktioner
- Forbehall
- Firmateckningar
- Atgarder
- Rakenskapsperioder
- Bolagsordningsparagrafer
- BildMimeTyper
- BolagetsSakligaAnledning
- DokumentDefinition
- Protokolltyp

URI-filer

URI-filer versionshanteras. En version har formatet x.xx. Versionen återfinns i filnamnet samt under rootelementets attribut SchemaVersion.